

サプライ製品ご購入ガイド

202205

目次

1.	はじめに.....	1
2.	新規登録.....	2
3.	アクティベーション（認証作業）.....	3
4.	ご注文の流れ.....	3
5.	ログイン.....	4
6.	商品選択.....	5
7.	カート内確認.....	6
8.	配送先・請求先住所の選択.....	7
9.	見積書作成.....	8
10.	注文状況の確認.....	9
11.	ログアウト.....	10
12.	ご登録情報の確認と変更/登録.....	11
13.	ログインパスワードの変更.....	12
14.	お問い合わせ.....	13

1. はじめに

本マニュアルでは、Web オーダーサイト（以下、カスタマーポータル）でのサプライ品ご購入方法についてご説明しております。カスタマーポータルでは、見積書、納品書、請求書もダウンロードすることができ、スムーズなお取引を行うことができます。アクセス方法、ご利用方法につきましては以下をご確認ください。

カスタマーポータル URL : <https://customer-portal.jp.pb.com/landing>

ご利用時間帯 : 平日および土日祝日 24 時間ご注文いただけます。

推奨端末 : Windows OS 搭載の PC

推奨ブラウザ : Google Chrome 

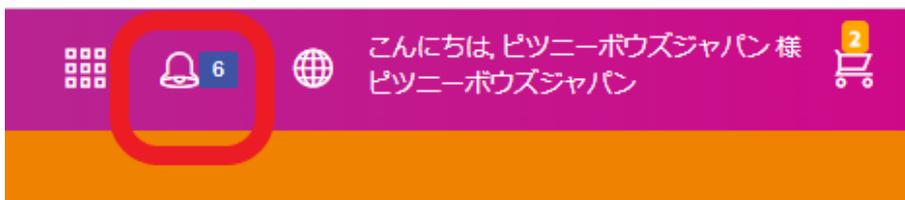
【ご注意】

- カスタマーポータルをご利用いただく為にまず登録が必要となります。トップページより登録フォームにお進みください。
- ご利用にはメールアドレスが必要です。ドメイン名 pb.com からのメールが受信できる環境をご用意ください。
- 本サイトは、予告なくメンテナンスを実施する場合があります。アクセスができない場合は、しばらくたってから再操作をお願い致します。
- メンテナンス時間中は、注文を正常に行えない場合があります。「注文状況」より注文の状態を必ずご確認ください。
- お客様にてパスワードの管理をお願い致します。お客様にて変更されたパスワード（本パスワード）をお答えすることはできかねます。
- 郵便料金表とサプライ品との同時購入はできません。別々の決済となりますこと、予めご了承ください。

本マニュアルは、サインインページ「リソース」の下にございます。



弊社からの各種お知らせにつきまして、こちらに通知が表示されますのでご確認ください。



お問合せ先：

カスタマーポータル登録に関するお問合せ：CP_Reg@pb.com

サプライ品ご購入・請求に関するお問合せ：sup_order@pb.com

2. 新規登録

カスタマーポータルを初めてご利用いただく際にはお客様情報をご登録頂く必要があります。

「新規登録の方はこちらをクリックしてください」をクリックしますと、登録フォームの画面に切り替わりますので、必要事項をご入力の上、送信してください。



登録フォームは以下の通りです。

弊社の機器をお持ちの場合は、【7桁のシリアルナンバーが必要となります。】予めご用意ください。

シリアルナンバーは機器に貼ってあるシール、または印影よりご確認くださいませ。

役割を選択してください。インクなどの消耗品をご購入される場合は“消耗品ご購入担当者”にチェックを入れてください。



7桁のシリアルナンバー

機器ご購入に関する責任者様向けサービス

- ・新サービス・新機能のご案内(予定)

機器の消耗品をご購入されるご担当者様向けサービス

- ・消耗品のご注文
- ・注文履歴・状況のご確認
- ・見積書・納品書・請求書のダウンロード発行
- ・お問い合わせフォームのご利用
- ・オリジナル封筒デザイン・見積ツール(予定)

実際に機器をご利用される責任者様向けサービス

- ・ご利用機器情報の登録
- ・機械操作ガイド(動画・マニュアル・FAQ)(予定)
- ・機器のトラブルシューティングガイド(予定)

3. アクティベーション（認証作業）

ご登録が完了しますと、IDとパスワード設定のご案内メールを4通お送りさせていただきます。
下記パスワード設定ルールに則り、お客様ご自身でパスワードを設定してください。

【パスワードルール】

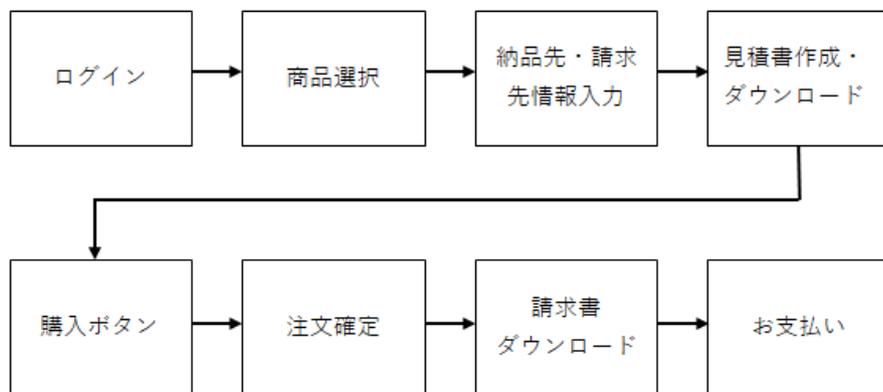
- パスワードに使用できる文字は半角の英字すべてと半角の数字すべておよび以下の記号です。
!@#\$%^&*+,-:;<=>?=()
- パスワードの長さは8文字以上20文字以下です。
- パスワードには英大文字・英小文字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。

ご案内メール4通の件名は以下のようになります。

1. ピツニーボウズカスタマーポータル（←こちらはご登録内容の確認になります。）
2. 【ピツニーボウズカスタマーポータル】登録メールアドレスの認証依頼 - ステップ 1/3
3. 【ピツニーボウズカスタマーポータル】パスワードの設定 - ステップ 2/3
4. 【ピツニーボウズカスタマーポータル】アクティベーションが完了しました - ステップ 3/3
こちらの3/3は初ログイン後にお送り致します。

(2のメール配信後、御社の設定をさせていただきますため3営業日程度お時間をいただくことがあります。)

4. ご注文の流れ



見積書はお客様情報等をご入力後に取得いただけます。（発注後でも見積書の取得は可能です。）

請求書は弊社より、「【ピツニーボウズカスタマーポータル】請求書の準備ができました」というタイトルのメールを受領されましたら、お客様ご自身でダウンロードしてください。

5. ログイン

この初期登録作業（アクティベーション）を完了するとお取引ができるようになります。

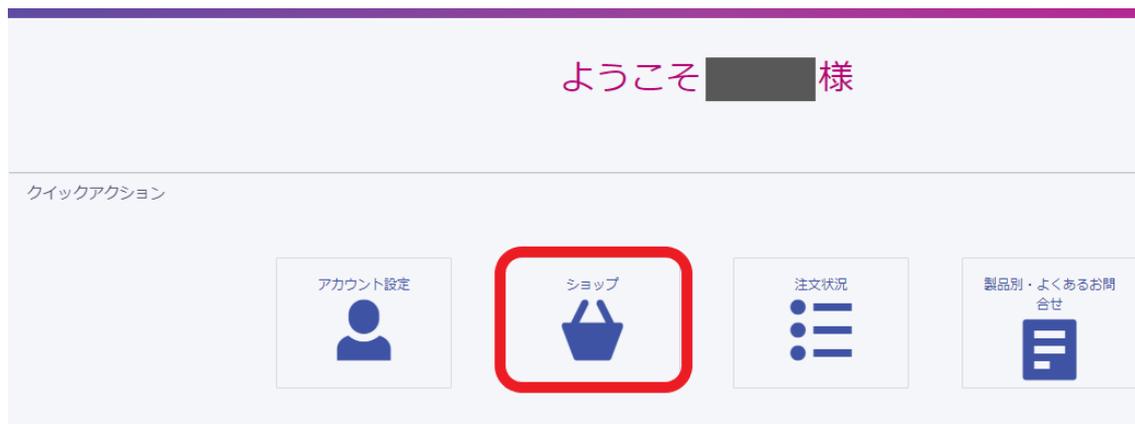
「サインイン」ボタンを押し、ご登録された ID とパスワードにてサインインしてください。

英語表記を希望される場合は、右上の地球儀アイコンで言語を英語に変更してください。



6. 商品選択

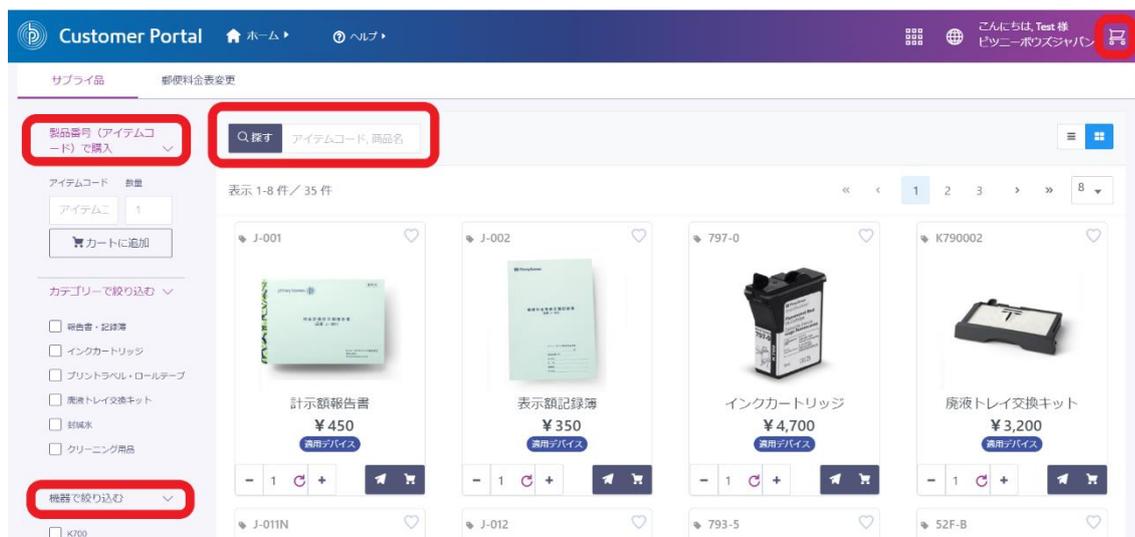
ログイン後、お客様専用のホーム画面が表示されます。「ショップ」を選択してご注文画面に進みます。



またはトップメニュー「ホーム」から「商品購入」を選択することもできます。



ご購入いただける商品の一覧画面に進みます。商品名を押すと詳細画面に進みます。画面左側にあるフィルタ機能や検索機能で、商品検索が可能です。



各商品ページには、適合機種の記事がありますので、お使いいただいている機器の適合機種が明記されているかご確認下さい。

複数商品を選択される際は「カートに追加」を押してください。

全ての商品を選択が完了したら右上の  アイコンを押してください。

7. カート内確認

カート内の商品・数量を確認して「購入手続き」へお進みください。

数量は上下の矢印で変更ができます。商品を追加される場合は、「ショッピングを続ける」から商品選択へ戻れます。

送料はご注文金額 10,000 円未満で 600 円、15,000 円未満で 500 円、15,000 円以上で無料です。

商品	説明	数量	単価	小計	削除
	インクカートリッジ	1	1 × ¥4,700 (税別)	¥4,700 (税別)	
	プリントラベル	1	1 × ¥1,200 (税別)	¥1,200 (税別)	

送料	
注文合計	料金
10,000円未満	600 円
15,000円未満	500 円
15,000円以上	送料無料

概要	
送料	¥ 600
小計	¥ 6,500
税 (10%)	¥ 650
合計	¥ 7,150

8. 配送先・請求先住所の選択

配送先、請求先をプルダウンより選択します。宛先を登録する場合は「新規登録」をクリックし、詳細情報を入力します。

配送先ご担当者の欄は、商品を受け取られるご担当者のお名前をご記入下さい。

The screenshot shows the '注文の確定' (Order Confirmation) page. On the left, there are dropdown menus for '配送先住所' (Delivery Address) and '請求先住所' (Billing Address), both with '宛先を選択してください' (Please select an address) and a '新規登録' (New Registration) button. Below these is a text input field for '配送先ご担当者' (Delivery Address Contact) and a note: 'お客様の発注番号をこちらに入力いただくとご請求書に明記されます。' (Entering your order number here will be noted on your invoice). At the bottom are buttons for '見積書作成' (Create Invoice), '自前の画面に戻る' (Return to previous screen), and '購入' (Purchase). On the right, the 'ご購入商品' (Purchased Items) table is shown:

商品	数量	単価	金額
インカートリッジ (797-0)	1	¥4,700	¥4,700
プリントラベル (J-011N)	1	¥1,200	¥1,200
送料 (10,000円未満) (951)	1	¥600	¥600
小計			¥6,500
税 (10%)			¥650
合計			¥7,150

上記プルダウンで表示される配送先住所、請求先住所以外の場合には、それぞれの「新規登録」ボタンを押して各項目の入力後に「保存」ボタンを押してください。

新規登録画面は以下の通りです。

The '宛先の登録' (Address Registration) form includes the following fields:

- 登録名 (Registration Name): Input field with a note '例) 請求先、納品先、見積宛名' (Example: Billing, Delivery, Invoice recipient).
- 用途 (Usage): Input field with a note '例) 請求書送付先、納品先等' (Example: Invoice delivery, delivery, etc.).
- 住所 (Address): Input field with a note '例) 1-4-7' (Example: 1-4-7).
- 建物・ビル名 (Building/Building Name): Input field.
- 法人名 (請求先、納品先等) (Company Name (Billing, Delivery, etc.)): Input field.
- 支店・事業所名 (Branch/Office Name): Input field.
- 部署 (Department): Input field.
- 氏名 (Name): Input field.
- 連絡先詳細 (Contact Details): Includes '電話番号(ハイフンなし)' (Phone number without hyphen) and 'FAX番号(ハイフンなし)' (FAX number without hyphen).

Buttons for '保存' (Save) and '取消' (Cancel) are at the bottom left.

【各項目について】

- 登録名 : 入力内容の宛先を呼び出すときの名称
- 用途 : 宛先用途のコメントが入られます
(請求書送付先、納品先等)
- その他項目 : 見積書／請求書の表示に使用されます
宛名に表示される項目は住所詳細・法人名・部署名です

9. 見積書作成

下記「見積書作成」ボタンを選択後、見積生成画面に変わります。

注文の確定

配送先住所

請求先住所

配送先ご担当者

お客様ご注文番号

ご購入商品

商品	数量	単価	金額
インクカートリッジ (797-0)	1	¥4,700	¥4,700
プリントラベル (J-011N)	1	¥1,200	¥1,200
送料 (10,000円未満) (951)	1	¥600	¥600
小計			¥6,500
税 (10%)			¥650
合計			¥7,150

見積書が作成されました

見積ID: 21021813483669765Q

「注文状況」タブから注文ができます。本見積書の有効期限は発行後1か月といたします。

pitney bowes ©2018-2021 Pitney Bowes Japan 利用規約

この時点では発注は確定していませんので、「注文状況」から注文を確定してください。

「購入」ボタンを押していただくとご注文が確定となります。

弊社からの商品の発送は翌営業日になります。

サブライプ

郵便料金表変更

サブライプ注文

キャンセルされた注文

見積日	見積書ID	金額	出荷日
2022/02/07	200006350	¥7,150	--

品番	商品	数量	単価	金額
797-0	インクカートリッジ	1	¥4,700	¥4,700
J-011N	プリントラベル	1	¥1,200	¥1,200
951	送料 (10,000円未満)	1	¥600	¥600
小計				¥6,500
税 (10%)				¥650
合計				¥7,150

ヘルプ?



10. 注文状況の確認

ホーム画面の「注文状況」から購入商品の注文状況が確認できます。



または「ホーム」メニューの「注文状況」からもアクセス可能です。



商品を購入すると新規注文画面に「注文履歴/状況の確認」が表示されます。

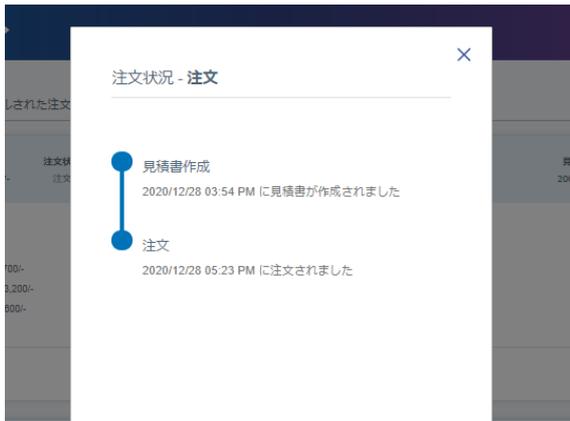
注文状況	発注日	発注票ID	金額	注文ID	注文日	出荷日
注文	2022/01/27	200006348	¥11,000	900006348	2022/01/27	2022/01/28

品番	商品	数量	単価	金額
797-0	インクカートリッジ	2	¥4,700	¥9,400
951	送料 (10,000円未満)	1	¥600	¥600
小計				¥10,000
税 (10%)				¥1,000
合計				¥11,000

注文履歴/状況確認

見残書 取消 ヘルプ?

クリックすると注文状況が表示されます。



「サプライ品注文」タブでご注文履歴をご確認いただけます。



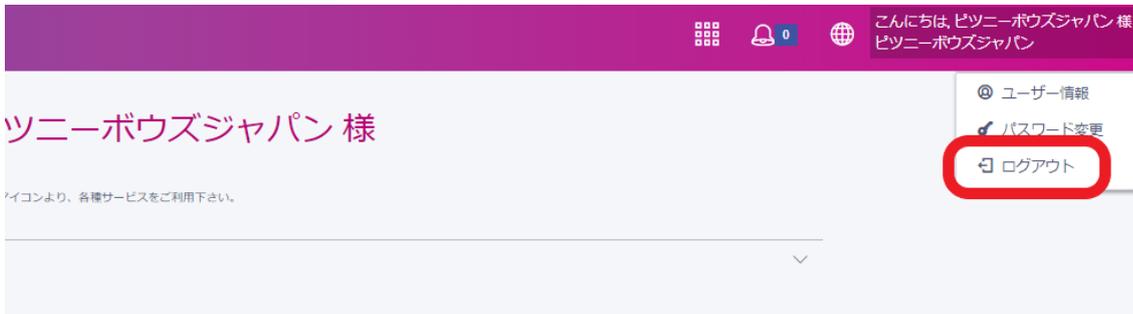
「キャンセルされた注文」タブではキャンセルのご注文履歴をご確認いただけます。



11. ログアウト

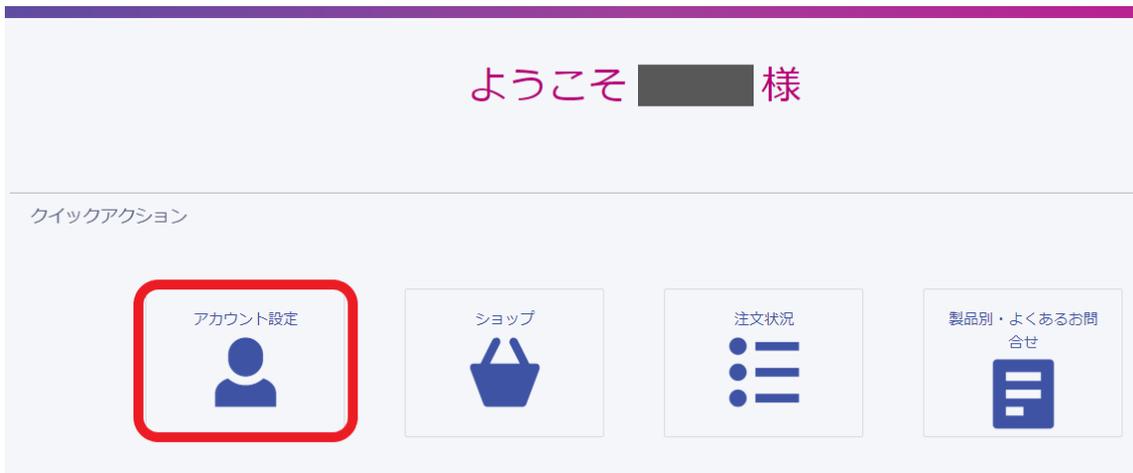
本サイトから離れる場合は、ログアウトを行ってください。

トップメニューに表示されているお客様名をクリックし、表示されたメニューから「ログアウト」を選択します。



12. ご登録情報の確認と変更/登録

トップメニューの「アカウント設定」をクリックすると、ご登録情報の詳細画面が表示されます。



またはトップメニューのお客様名をクリックし、「アカウント設定」を選択されても同様のページが表示されます。

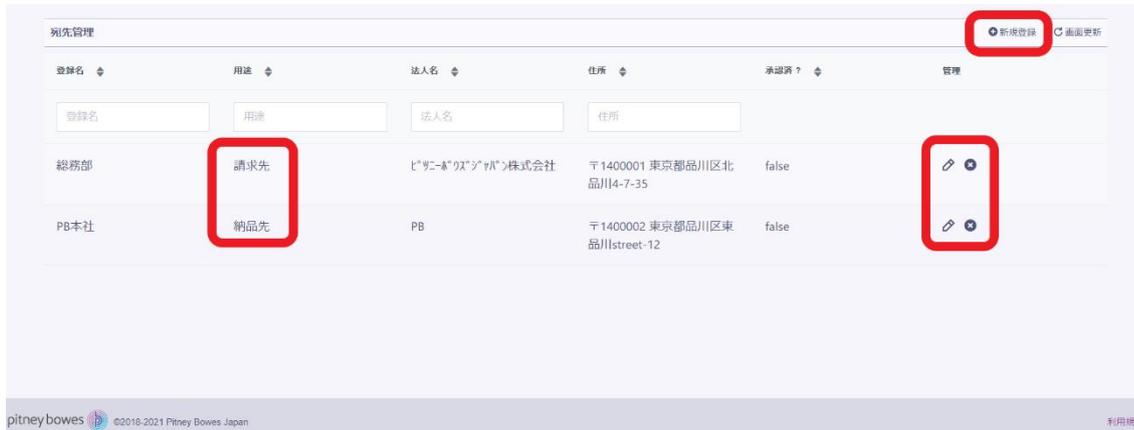


「アカウント設定」ページでは、編集ボタン  や、鉛筆マーク  をクリックしてお客様のメールアドレス等のユーザー情報やご利用機器、請求先および納品先などを変更することができます。

「設定」では、メールや電話による弊社からの製品案内などのお知らせ希望の有無を選択頂けます。

「宛先管理」セクションでは、「新規登録」ボタンを押して宛先を登録できます。「用途」の欄に納品先や請求先と入れると「宛先管理」の「用途」欄に反映されます。

登録済みの宛名は鉛筆マークもしくは x マークをクリックで編集・削除が可能です。



宛先の新規登録画面は以下の通りです。

【各項目について】

- 登録名 : 入力内容の宛先を呼び出すときの名称
- 用途 : 宛先用途のコメントが入られます
(請求書送付先、納品先等)
- その他項目 : 見積書／請求書の表示に使用されます
宛名に表示される項目は住所詳細・法人名・部署名です

13. ログインパスワードの変更

登録済みのログインパスワードを変更する場合は、トップメニューから行います。

トップメニューに表示されているお客様名をクリックします。

表示されたメニューから「パスワードの変更」を選択します。



「パスワードを忘れた場合」のボックスが表示されますので、登録済みのメールアドレスをご入力し、「リセット用リンクを送信」ボタンを押してください。リンク取得後、パスワードのルールに沿って、パスワードの変更を行ってください。

14. お問い合わせ

トップメニューの「ヘルプ」の下にあります「お問い合わせフォーム」をご利用ください。
弊社担当より、順次回答致します。



お問い合わせフォームでは、「お問合せ内容」をプルダウンより選んでいただき、「件名」と「詳細」をご記入後、「送信」ボタンを押してください。左側にあるメニューの「履歴」から「お問合せ履歴」をご確認いただけます。



また、トップページ、クイックアクションの「製品別・よくあるお問い合わせ」もぜひご利用ください。



Web オーダーサイトに関するお問合せ、商品のお届け・ご請求書に関するお問合せ先：

ピツニーボウズジャパン株式会社 サプライオーダー担当

Email アドレス：sup_order@pb.com 電話番号：03- 5657-1205